

नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण
प्रशासन सेवा अन्तर्गत कार्यालय सहायक पदको
लिखित परिक्षाको
पाठ्यक्रम, २०६५

लिखित परीक्षा

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	अंक भार	समय
प्रथम पत्र	सामान्य ज्ञान र सामाजिक अध्ययन तथा दूरसंचार सम्बन्धी (सबै पदको लागि)	१००	वस्तुगत बहुउत्तर छोटो उत्तर लामो उत्तर	१ X ५० = ५० ५ X ८ = ४० १ X १० = १०	३ घण्टा
द्वितीय पत्र	सेवा सम्बन्धी (प्रशासन सेवाको लागि)	१००	विषयगत उत्तर लामो उत्तर	८ X १० = ८० १ X २० = २०	३ घण्टा

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा अंग्रेजी वा नेपाली अथवा अंग्रेजी र नेपाली दुवै हुन सक्नेछ ।
२. यथासम्भव प्रश्नहरू नेपालको सन्दर्भमा सोधिने र सबै क्षेत्रलाई समेट्नु पर्नेछ ।
३. विषयगत प्रश्नहरूको स्वरूप निम्नानुसार हुन सक्नेछ :
 - ३.१ लामो उत्तर दिने १० अङ्कका पूरा प्रश्नहरू सोध्न सकिनेछ ।
 - ३.२ एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
४. यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ (तीन) महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा रहेको सम्झनु पर्दछ ।
६. यस भन्दा अगाडि लागू भएका माथि उल्लिखित सेवा, समूह, उपसमूहहरूका पाठ्यक्रमहरू खारेज गरिएका छन् ।
७. पाठ्यक्रम लागू मिति: २०६५।३।..... देखि लागू हुनेछ ।

नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण
प्रशासन सेवा अन्तर्गत कार्यालय सहायक पदको
लिखित परिक्षाको
पाठ्यक्रम, २०६५

प्रथम पत्र: सामान्य ज्ञान र सामाजिक अध्ययन (सबै सहायक पदको लागि)

खण्ड क: सामान्य ज्ञान

- (१) नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र राजनैतिक अवस्था सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
- (२) विश्वका महत्वपूर्ण समसामयिक घटनाहरू सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
- (३) संयुक्त राष्ट्र संघका विभिन्न समितिहरू तथा संस्थाहरू, विश्व बैंक, एशियाली विकास बैंक, विश्व व्यापार संगठन, अन्तराष्ट्रिय दूरसञ्चार संघ, APT, SATRC, SAFTA, BIMSTEC को गतिविधिहरू ।
- (४) क्षेत्रीय संगठनहरू (सार्क, आशियन र युरोपियन युनियन) ।
- (५) नेपालको अन्तरिम संविधान, २०६३ सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

खण्ड ख: सामाजिक अध्ययन तथा दूरसञ्चार सम्बन्धी ज्ञान:

- (१) नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको गठन, उद्देश्य तथा काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि जानकारी
- (२) नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण (कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी) विनियमावली, २०६४ बारे जानकारी ।
- (३) नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०६४ बारे जानकारी ।
- (४) नेपालको दूरसञ्चार विकास, विस्तार र गतिविधि बारे जानकारी ।
- (५) सूचना प्रविधि र यसको प्रयोग सम्बन्धी जानकारी ।
- (६) नेपालको योजनाबद्ध विकास र नेपालको सरकारी बजेट प्रणाली ।
- (७) दिगो विकास, वातावरण र नागरिक बडापत्र बारे सामान्य जानकारी ।
- (८) ग्रामीण क्षेत्रको दूरसञ्चार विकासमा सरकारी, गैर सरकारी र नीजि क्षेत्रको भूमिका ।
- (९) दूरसञ्चार सेवाको वर्तमान अवस्था ।
- (१०) COMPUTER सम्बन्धी ज्ञान ।
 - MS-WORD
 - MS-EXCEL
 - MS POWER POINT
 - WINDOWS 98, XP
 - INTERNET (E-mail)
 - INTRANET

माथिको खण्ड (क) वाट ठीक उत्तर छान्ने बहुउत्तर वस्तुगत प्रश्न ५० वटा सोधिने छ ।

खण्ड (क) र (ख) वाट छोटो छोटो उत्तर दिनु पर्ने १० वटा प्रश्नहरू सोधिनेछ जस मध्येवाट ८ वटा प्रश्नको उत्तर दिनु पर्नेछ र लामो उत्तर दिनु पर्ने प्रश्न पनि २ वटा सोधिने छ र एउटाको उत्तर दिनु पर्नेछ ।

नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण
प्रशासन सेवा अन्तर्गत कार्यालय सहायक पदको
आन्तरिक तथा खुला प्रतियोगिता द्वितीय पत्रको लिखित परिक्षाको
पाठ्यक्रम, २०६५

दोस्रोपत्र: सेवा सम्बन्धी

- (१) चालु त्रि-वर्षिय योजनाको सामान्य जानकारी ।
- (२) सरकारी र व्यवसायिक लेखा प्रणालीका आधारभूत सिद्धान्त र यसको महत्व ।
- (३) लेखापरिक्षण (आन्तरिक लेखा परिक्षण र अन्तिम लेखा परिक्षण) ।
- (४) महालेखा परिक्षक र महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार ।
- (५) नेपालको विकास वैदेशिक सहायताको भूमिका ।
- (६) नेपाली अर्थतन्त्रका विशेषताहरु ।
- (७) सार्वजनिक संस्थान सम्बन्धी जानकारी ।
- (८) नेपालमा सरकारी वजेट प्रणाली ।
- (९) निर्णय प्रकृत्यामा तथ्याङ्कको महत्व ।
- (१०) राष्ट्रको आर्थिक विकासमा केन्द्रीय बैंक तथा वाणिज्य बैंकको भूमिका ।
- (११) कानूनी राज्यको अवधारणा र यसको महत्व ।
- (१२) महिला सशक्तिकरण सम्बन्धी जानकारी ।
- (१३) निजीकरणको अवधारणा र नेपालमा निजीकरणको प्रयास ।
- (१४) विश्वव्यापीकरण र नेपाल
- (१५) विश्व व्यापार संगठन सम्बन्धी जानकारी ।
- (१६) कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- (१७) चिठीपत्र, सारांश, दर्ता चलानी, फाइलिङ्ग, टिप्पणी लेखन, कार्यालयको कार्य सम्पादन र मुल्याङ्कन तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- (१८) सार्वजनिक सेवा तथा उपभोक्तासंगको सम्बन्ध
- (१९) लैङ्गिक मुल प्रवाहीकरण र समावेशीकरणको अवधारणा ।
- (२०) सूशासनको अवधारणा र यसको तत्वहरु ।
- (२१) जनसहभागिताको अवधारणा र महत्व ।
- (२२) नेपाल सरकारको केन्द्रिय र स्थानीय प्रशासनको संरचना ।
- (२३) दूरसञ्चार ऐन, २०५३ र दूरसञ्चार नियमावली, २०५४ बारे जानकारी
- (२४) कम्पनी ऐन, २०६३ सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
- (२५) उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- (२६) सूचना प्रविधि नीति २०५७ र दूरसञ्चार नीति, २०६० सम्बन्धी जानकारी ।
- (२७) भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९

माथिको खण्डबाट विषयगत उत्तर दिनु पर्ने १० वटा प्रश्नहरु सोधिनेछ, जस मध्येबाट ८ वटा प्रश्नको उत्तर दिनु पर्नेछ, र लामो उत्तर दिनु पर्ने २ वटा सोधिने छ, र एउटाको उत्तर दिनु पर्नेछ ।

नेपाल दूरसंचार प्राधिकरण
प्रशासन सेवा अन्तर्गत कार्यालय सहायक (टेलिफोन अपरेटर) पदको
लिखित परिक्षाको
पाठ्यक्रम, २०६५

Full Marks: 100

Time: 3 hours

द्वितीय पत्र: (सेवा सम्बन्धी)

1. Mathematics 20

Hindu-Arabic numeration system, Place values, Addition, Subtractions, Multiplications, Division, Simplifications, HCF, LCM, Fractional values, Ascending and Descending Order, Square root, Cube number and cube root, Integers, Fraction and Decimal, Rounding off decimal numbers, Metric measurement system, Measurement of Money, Unitary Method, Percentage, Time and Work, Profit and Loss, Simple Interest, Compound Interest, Population Increase, Mensuration.

Algebra: Constant and variable, Addition, subtraction, Multiplication, Division of algebraic equations, Simplification of Algebraic Fractions, Indices, Roots and Surds, Simultaneous Equations, Quadratic Equations.

Geometry: Line and line segment, angles, triangles and polygons, constructions of angles, types of angles, perimeter, area of triangles and quadrilaterals Circle, Construction.

2. Science 15

Measurement, Force, Pressure, work and energy, Heat, Light, Electricity and Magnetism, Classification of elements, Chemical reactions, Acid, Base and Salt, Gases, Metals, Hydrocarbon and it's elements, Classification of plants and animals, Virus, Stimulation and Reaction, Cell division, Asexual and Sexual Reproduction, Reproduction in Plants through spores, Blood circulatory System in Human body, Heredity, Ecosystem, Atmosphere, Universe, Solar System, Galaxy.

3. English 15

Vowels and Consonants, tenses, active and passive voices, Nouns, pronouns, adjectives, verbs, adverbs, articles, prepositions, kinds of sentences, negative sentences, conjunctions, comprehensions, singular and plural, synonyms, antinomes, Letter writing, essay writing.

4. Communication Skills 25

टेलिफोनमा प्रयोग हुने भाषा, टेलिफोन शिष्टाचार, पद र सेवाको जिम्मेवारी, सञ्चार सेवाका सीप, नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको गठन, उद्देश्य तथा काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि जानकारी, दूरसञ्चार ऐन, २०५३ र दूरसञ्चार नियमावली, २०५४ बारे जानकारी, सूचना प्रविधि नीति २०५७ र दुर सञ्चार नीति, २०६० सम्बन्धी जानकारी, नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक, सेवा, शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली बारे जानकारी, चिठीपत्र, साराश, दर्ता चलानी, फाइलिङ्ग, टिप्पणी लेखन र कार्यालयको कार्य सम्पादन तथा मुल्याङ्कन, जनसम्पर्क र आचरण ।

5. Basic Telecommunications

10

Evolution of Telephone, Telecom history in Nepal, Telecommunication services available in Nepal, Telecommunication network, Cabinet, DP, House wire, Transmission media, Functions of switching, Country codes & Area codes used in Nepal, National and International tariff structure, Types of exchanges used in Nepal.

6. PABX and Operator Console

15

Network diagram of PABX, EPABX, Components of telephone set, copper wire, distribution point, cable joint, CO lines, Operation and Maintenance of Telephone sets, PABX system, computer terminals, executive sets, operator console, cross talk, 2/4/10/20 pairs of cable, Battery back up, maintenance of batteries, UPS system, rectifiers, AC mains.

माथिको खण्डवाट विषयगत उत्तर दिनु पर्ने १० वटा प्रश्नहरू सोधिनेछ, जस मध्येवाट ८ वटा प्रश्नको उत्तर दिनु पर्नेछ, र लामो उत्तर दिनु पर्ने २ वटा सोधिने छ, र एउटाको उत्तर दिनु पर्नेछ ।